

**WARUNKI
ZAMÓWIENIA
(WZ)**

oznaczenie sprawy:
1400/DW00/ZU/KZ/2020/0000042930



Enea Centrum Sp. z o.o.

Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby
upoważnionej)

Poznań, dnia 3.07.2020r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
3. Przedmiot Zamówienia.....	4
4. Termin realizacji zamówienia.....	6
5. Wymagania kwalifikacyjne	6
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia.....	8
7. Wadium	10
8. Sposób przygotowania oferty.....	10
9. Oferty wspólne.....	11
10. Sposób obliczenia ceny oferty	11
11. Miejsce i termin składania ofert.....	11
12. Termin związania ofertą	11
13. Kryteria oceny ofert	12
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania.....	12
15. Wykluczenie Wykonawcy.....	14
16. Odrzucenie oferty	15
17. Unieważnienie postępowania	15
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	16
19. Zawarcie umowy	16
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	18
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	23

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

Enea Centrum Sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60 - 201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000477231, NIP 7770002843, numer statystyczny (REGON) 630770227 kapitał zakładowy: 103.929.000,00 PLN,

1.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

1400/DW00/ZU/KZ/2020/0000042930

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

1.4. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawnie i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.5. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

1.6. Złożenie Oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.

1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**) został przekazany w formie edytowalnego pliku lub skanu podpisanego dokumentu. Pytania należy przesłać na adresy email: beata.wojkiewicz@enea.pl oraz magdalena.gorka@enea.pl

1.10. Zamawiający nie dopuszcza składania pytań drogą telefoniczną.

1.11. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

1.12. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawców po upływie terminu wskazanego w pkt. 1.10. Warunków Zamówienia, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.13. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym zmienić termin składania Ofert. Zmiana treści Warunków Zamówienia może również dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

1.14. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie

terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.

- 1.15. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.16. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
 - a) oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - b) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
 - c) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.17. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.18. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na adresy korespondencyjne określone w pkt 1.20. Warunków Zamówienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W korespondencji należy powoływać się na nazwę oraz numer postępowania określone na pierwszej stronie Warunków Zamówienia.
- 1.19. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.20. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Beata Wójkiewicz

Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
tel.: +48 / 61 884 54 26; tel. kom: +48 / 693 790 382; e-mail: beata.wojkiewicz@enea.pl
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 14.00,

Pani Magdalena Górka

Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
tel. +48 / 61 884 88 25, tel. kom: +48 / 727 564 122, e-mail: magdalena.gorka@enea.pl
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 9.00 – 15.00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem Zamówienia jest:

Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.2. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
- 3.3. **Dopuszcza się składanie ofert równoważnych. Zamawiający wskazuje, że tam, gdzie w Warunkach Zamówienia został wskazany znak towarowy, patent, pochodzenie, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, jeżeli będą one o nie gorszych właściwościach i jakości. Obowiązkiem Wykonawcy jest udowodnienie, że pomiędzy oferowanym przez niego produktem a produktem oczekiwanym przez Zamawiającego zachodzi równoważność. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu materiałów równoważnych, który będzie zawierał wskazanie pozycji z Formularza Oferty, których rozwiązanie równoważne dotyczy oraz np. marki, modelu, typu, opisu, parametrów wraz z udowodnieniem że pomiędzy oferowanym przez niego produktem, a produktem oczekiwanym przez Zamawiającego zachodzi równoważność.**
- 3.4. Nie dopuszcza się składania wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Przedmiotowi Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 3.5. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części prac podwykonawcom wskazanym w Ofercie, na zasadach i warunkach określonych w niniejszych Warunkach Zamówienia. Zmiana podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.
- 3.6. Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowy Ramowej z Wykonawcą na maksymalne łączne wynagrodzenie netto wynikającego z niniejszej umowy nie przekroczy kwoty 269.000,00 zł netto (słownie: dwieście sześćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych). Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnego łącznego wynagrodzenia. .

4. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie: 24 miesiące od dnia obustronnego podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanej w § 5 ust. 1 umowy, w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje najpierw.

5. WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

- 5.1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczoną odzież na okres 12 miesięcy. Data potwierdzenia odbioru z wynikiem pozytywnym jest datą rozpoczęcia okresu gwarancji, zgodnie z zapisami w § 7 Warunki realizacji dostaw, reklamacji i gwarancji w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
 - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- 6.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że zrealizował 2 (dwie) usługi podobne (**Załącznik nr 5 – Opis Doświadczenia Wykonawcy**).

Pod pojęciem usługi podobnej Zamawiający rozumie usługę spełniającą łącznie następujące przesłanki:

- i. usługę (umowę) zrealizowaną lub trwającą minimum 6 miesięcy, w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert,
 - ii. usługę (umowę) polegającą na dostawie koszul służbowych w ramach jednej umowy,
 - iii. usługę (umowę) zakończoną lub trwającą o wartości minimum:
 - ✓ w przypadku usługi (umowy) zakończonej (przez usługę zakończoną Zamawiający rozumie zawartą i zrealizowaną umowę): 50.000,00 zł netto każda,
 - ✓ w przypadku usługi (umowy) trwającej (przez usługę trwającą Zamawiający rozumie umowę zawartą ale nadal realizowaną): zrealizowana część umowy na minimum 25.000,00 zł netto każda.
 - iv. usługę (umowę) zakończoną lub trwającą z zastrzeżeniem realizacji na poziomie wskazanym powyżej **wraz z dokumentami potwierdzającymi jej należyte wykonanie** (referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, protokół odbioru prac, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę lub podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo); dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.
- 6.3. Wykonawca musi wykazać spełnienie ww. warunków na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.1. – 6.2.
- 6.4. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 6.1. – 6.2. niniejszych Warunków Zamówienia.
- 6.5. **Wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o zasoby własne.** Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu nie może posługiwać się zasobami innych podmiotów.
- 6.6. Nie dopuszcza się posługiwania zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 6.7. **Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z ofertą:**
- a) **Wzoru Koszuli damskiej w rozmiarze: 42,**
 - b) **Wzoru Koszuli męskiej w rozmiarze: L,**
 - c) **Próbnika/wzornika materiałów, z których szyte będą koszule, zawierający inne możliwe opcje kolorystyczne w ramach wymaganego składu materiału.**

Wykonawca, który nie dostarczy wymaganego przez Zamawiającego zestawu koszul oraz próbnika/wzornika zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) Wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
- b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
- c) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**);
- d) wykaz doświadczenia Wykonawcy w wykonywaniu Usług (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług;
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
 - i. w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - ii. w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- f) podpisane oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**);
- g) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z Informacją o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**);
- h) podpisane zobowiązanie Wykonawcy (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**), iż w przypadku wyboru oferty, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, zostanie Zamawiającemu przedłożona kopia polisy Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości min.: 250.000,00 zł netto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych). W przypadku, gdy Umowa ubezpieczenia, o której mowa powyżej jest zawarta na okres krótszy, niż okres obowiązywania Umowy, zobowiązanie Wykonawcy do przedkładania Zamawiającemu bez wezwania, w terminie zapewniającym utrzymanie ciągłości ubezpieczenia, kserokopii aktualnej Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres;
- i) wypełnioną i podpisaną tabelę rozmiarów koszul Wykonawcy (**Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**),
- j) Przedłożyć próbnik/wzornik materiałów, z których szyte będą koszule, zawierający inne możliwe opcje kolorystyczne w ramach wymaganego składu materiału.
Opakowanie, w którym zostanie złożony próbnik/wzornik musi ponadto zostać opatrzone oznaczeniem identyfikującym Wykonawcę oraz zawierać sygnaturę niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oraz opis WZORY KOSZUL. Wszystkie koszty związane ze złożeniem wzorów koszul leżą po stronie Wykonawcy
Dostarczone wzory koszul zostaną poddane ocenie zgodnie z zapisami pkt 14 WZ.

UWAGA! Zamawiający zastrzega, iż wzory koszul złożone wraz z ofertami przez Wykonawców, Zamawiający, przechowuje jako załączniki do protokołu z postępowania i zestaw ten nie podlega zwrotowi po zakończeniu realizacji umowy.

- Wykonawcom, których Oferty nie zostały wybrane, Zamawiający nie zwróci wzorów koszul.
- k) przedłożyć: **zestaw wzorcowych koszul wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:**
- i. 1 sztukę koszuli damskiej w rozmiarze: 42,
 - ii. 1 sztukę koszuli męskiej w rozmiarze: L,

zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia.

Każdy element zestawu winien być oznaczony tak, aby możliwe było jego jednoznaczne przyporządkowanie do pozycji asortymentowej (zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia).

Opakowanie, w którym zostanie złożony zestaw wzorcowych koszul musi być ponadto opatrzone oznaczeniem identyfikującym Wykonawcę oraz zawierać sygnaturę niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oraz opis WZORY KOSZUL. Wszystkie koszty związane ze złożeniem wzorów koszul leżą po stronie Wykonawcy

Dostarczone wzory koszul zostaną poddane ocenie zgodnie z zapisami pkt 14 WZ.

UWAGA! Zamawiający zastrzega, iż wzory koszul złożone wraz z ofertami przez Wykonawców, Zamawiający, przechowuje jako załączniki do protokołu z postępowania i zestaw ten nie podlega zwrotowi po zakończeniu realizacji umowy.

Wykonawcom, których Oferty nie zostały wybrane, Zamawiający nie zwróci wzorów koszul.

- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1 lit. e) Warunków Zamówienia, składa odpowiednie dokumenty wystawione przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Dokumenty lub oświadczenie, o których mowa w pkt 7.1 Warunków Zamówienia sporządzone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.-7.3. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w jeden z następujących sposobów:
- a) Ofertę wraz z załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
- lub
- b) Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić i podpisać w postaci papierowej w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, a następnie zeskanować.

W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zastrzega, iż:

- **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale,**

- **Dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii.**

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG – należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

- 7.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione.

8. **WADIUM**

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

9. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 9.1. Oferta musi zawierać:

- a) wszystkie dokumenty wymienione w pkt 7.1. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów (**z wyjątkiem Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia**), jeśli takie udostępniono.

UWAGA! Jeśli Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nie jest konieczne stawianie pieczęci wykonawcy/pieczęci imiennej/składanie własnoręcznego podpisu przedstawiciela Wykonawcy/uzupełnianie miejscowości i daty złożenia podpisu, zgodnie z udostępnionymi wzorami Załączników do Warunków Zamówienia.

- b) zestaw dwóch wzorów koszul – Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą zestawu dwóch wzorów wskazanych w pkt. 6.7 Warunków Zamówienia,
c) próbnik/wzornik materiałów, z których szyte będą koszule, zawierający inne możliwe opcje kolorystyczne w ramach wymaganego składu materiału.

- 9.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

- 9.3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom** oraz złożyć je wraz z ofertą, ale jako odrębny plik. Wykonawca nie może zastrzec takich informacji jak: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 9.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.

- 9.5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i zaparafowane. Jakikolwiek poprawki w treści oferty powinny być dokonane w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości co do ich treści. Poprawki powinny być opatrzone datą oraz parafą osoby uprawnionej do składania ofert w imieniu Wykonawcy. Oferta nie może zawierać elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

- 9.6. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostarczając ją na adresy email wskazane w pkt 1.20. WZ.

Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie:

- a) skan ówczesnie przygotowanej zgodnie z WZ i podpisanej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej

lub

- b) Ofertę przygotowaną zgodnie z WZ i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający wymaga złożenia Oferty jako dokumentu elektronicznego w formie nieedytowalnej. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip., 7Z.

UWAGA! W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, oryginał gwarancji w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta (tj. wystawcy gwarancji) należy przesłać do Zamawiającego jako odrębny załącznik.

Oferta musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się m.in. narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.

Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email wskazane w pkt 1.20. WZ, PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 12.1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU. Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.

W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

- 9.7. W celu wycofania lub zmiany Oferty złożonej w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Wykonawca przesyła zgodnie z formą wskazaną w pkt 9.6 WZ, oświadczenie, że Ofertę swą wycofuje lub zmienia - na adresy email wskazane w pkt 1.20. WZ. Jeśli oświadczenie o zmianie Oferty powoduje konieczność zmiany lub przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie Oferty składa osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

- 9.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do Oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

10. OFERTY WSPÓLNE

- 10.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia, w szczególności koszty takie jak:

- a) koszt wytworzenia jednostkowego przedmiotu zamówienia,
- b) koszt transportu w miejsca wskazane przez Zamawiającego,
- c) koszty obsługi logistycznej, w szczególności pakowania, oznaczania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- d) koszt udostępnienia Zamawiającemu po podpisaniu umowy 5 zestawów testowych (odpowiadających jakościowo warunkom zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie) przed złożeniem zamówienia częściowego.

Zamawiający wymaga, aby każdy zestaw testowy zawierał pełną standardową aktualną rozmiarówkę damską i męską Wykonawcy, przy czym minimum:

- i. dla koszuli damskiej: od rozmiaru 36 do rozmiaru 50;
- ii. dla koszuli męskiej: od rozmiaru 38 do rozmiaru 50

- e) koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - f) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
 - g) koszty warunków gwarancji,
 - h) koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej obejmującej transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - i) koszty wzorów koszuli damskiej i męskiej dołączonych do oferty (zestawy koszul nie podlegają zwrotowi do Wykonawcy).
- 11.2. **Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w Załączniku 1 do Warunków Zamówienia.** Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- 11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przesyłając ją na adresy email wskazane w pkt 1.20. WZ tj.: beata.wojkiewicz@enea.pl oraz magdalena.gorka@enea.pl, w terminie do dnia 21.07.2020r. do godz. 10.00.**

Hasło dostępu do pliku ze złożoną ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email magdalena.gorka@enea.pl oraz beata.wojkiewicz@enea.pl po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin od upływu tego terminu, tj. 21.07.2020 r. między godziną 10:00, a godziną 12:00.

- 12.2. **w Kancelarii ENEA Centrum Sp. z o.o. w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 14.00. należy złożyć:**
- a) **Zestaw wzorów koszul, o którym mowa w pkt. 6.7 Warunków Zamówienia, przed upływem terminu składania ofert wskazanego w pkt. 12.1 tj. 21.07.2020r. do godz. 10.00.**
 - b) **Próbnik/wzornik materiałów, z których szyte będą koszule, zawierający inne możliwe opcje kolorystyczne w ramach wymaganego składu**

materiału, przed upływem terminu składania ofert wskazanego w pkt. 12.1 tj. 21.07.2020r. do godz. 10.00.

12.3. Ofertę uważa się za złożoną w momencie:

- a) dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego zgodnie z pkt. 12.1 Warunków Zamówienia oraz
- b) dostarczenia zestawu wzorów koszul do Kancelarii ENEA Centrum Sp. z o.o. w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1 zgodnie z pkt. 12.2 Warunków Zamówienia oraz
- c) dostarczenia próbnika/wzornika materiałów, z których szyte będą koszule, zawierający inne możliwe opcje kolorystyczne w ramach wymaganego składu materiału.

12.4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **120** dni od upływu terminu składania ofert.

13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

14. KRYTERIA OCENY OFERT

14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	CENA JEDNOSTKOWA NETTO KOSZULI DAMSKIEJ I MĘSKIEJ	60%
2.	JAKOŚĆ I ESTETYKA	40%

Kryterium 1 – CENA JEDNOSTKOWA NETTO KOSZULI DAMSKIEJ I MĘSKIEJ – WAGA 60%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie sumy cen jednostkowych netto koszuli damskiej i męskiej z oferty najtańszej z ofert przez sumę cen jednostkowych netto koszuli damskiej i męskiej z oferty badanej.

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

Suma cen jednostkowych netto koszuli damskiej i męskiej z oferty najtańszej **x 60% x 100 pkt**

Suma cen jednostkowych netto koszuli damskiej i męskiej z oferty badanej

KRYTERIUM 2 - JAKOŚĆ I ESTETYKA - 40%

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będzie jakość i estetyka wykonania złożonego wzoru przedmiotu zamówienia.

Kryterium to podlega indywidualnej ocenie przez Członków Komisji Przetargowej. Punkty przyznane poszczególnym Ofertom przez Członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę Członków Komisji Przetargowej. Każdy z Członków Komisji Przetargowej przyzna ocenianej ofercie od 1 (jeden) do 10 (dziesięć) punktów.

Ocenie podlegać będą:

- a) wygląd i jakość tkaniny – równomierny kolor, brak przebarwień, brak skaz
- b) wygląd i regularność szwów – wystawanie nitek, krzywe/proste szwy, dopasowanie nici do koloru tkaniny, marszczenie się tkaniny, równość ściegu
- c) estetyka wszycia guzików i wykonania dziurek – wystawanie nitek, odpadanie guzików, krzywe/proste wszycie guzików względem siebie, dopasowanie nici do koloru tkaniny, krzywe/proste wykonanie dziurek względem siebie

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

**ilość punktów przyznanych badanej
Ofercie**

X 40% x 100 pkt

**ilość punktów przyznanych Ofercie,
która uzyskała najwyższą ilość punktów
w tym kryterium**

- 14.2. Za oferty najkorzystniejsze będą uznane oferty, które uzyskają w kolejności największą łączną ilość punktów .
- 14.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru Najkorzystniejszej zgodnie z pkt. 14.1. Warunków Zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Ofert, dokonuje się wyboru Oferty z niższą ceną. Jeżeli nie jest to możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie lub Zamawiający przeprowadzi drugą turę negocjacji z tymi Wykonawcami.

15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 15.1. Po otwarciu Ofert, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez Wykonawców, a następnie dokonuje oceny złożonych Ofert – w tym weryfikuje poprawność rachunków przyjętych w Ofercie i w zależności od stwierdzonych okoliczności Zamawiający poprawia omyłki, wzywa Wykonawców do wyjaśnienia treści Oferty bądź do uzupełnienia dokumentów. Zamawiający poprawia w Ofercie wyłącznie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.

Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.

- 15.2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w dokumentacji postępowania lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w

wyznaczonym terminie, chyba że – mimo ich uzupełnienia – Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 15.3. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa powyżej muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania Ofert.
- 15.4. Jeżeli zaofferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny złożonej oferty.
- 15.5. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będzie cena.
- a. Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data wpływu, w minimum 1 rundzie negocjacyjnej

Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.

- b. W przypadku złożenia minimum 2 ważnych ofert Zamawiający **dopuszcza możliwość** przeprowadzenia aukcji elektronicznej z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 14.1 Warunków Zamówienia. Jednocześnie zastrzega, że zakończenie (w tym również wygranie) aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.

Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja są następujące:

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci internet
- zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców

- danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
- minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
- przebiegu procedury aukcji elektronicznej.

- 15.6. Treść Umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia, obowiązujący w dniu terminu składania ofert**, nie podlega negocjacjom. Treść Umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**, może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie Umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy zgodnie z pkt. 1.9. Warunków Zamówienia.

- 15.7. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu, o wyniku postępowania. W przypadku dokonania wyboru Najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający informuje Wykonawców w szczególności o:
- Wykonawcy, którego Oferta została wybrana;
 - miejscu w rankingu Ofert, jakie zajęła Oferta informowanego Wykonawcy - tylko w sytuacji gdy w Postępowaniu została złożona więcej niż jedna Oferta;
 - Uzyskanych punktach w poszczególnych kryteriach oceny Ofert.
- 15.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie przekazać informacji, o których mowa w pkt 15.7
- 15.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy lub Wykonawcom, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze. Zamawiający dopuszcza możliwość wybrania więcej niż jednej oferty.
- 15.10. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 16.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
 - wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
 - naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;

j) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.

16.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z Postępowania, jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.

16.3. Wykonawcę wykluczonego z Postępowania o udzielenie Zamówienia niezwłocznie informuje się o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

17. ODRZUCENIE OFERTY

17.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:

- a) nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera Rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera Rażąco niskiej ceny;
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
- e) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- g) została złożona po terminie składania Ofert;
- h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia.
- i) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 14.1. lit. c WZ.

17.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

18.1. O unieważnieniu Postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty, podając uzasadnienie przesłanek unieważnienia Postępowania.

18.2. Postępowanie o udzielenie Zamówienia unieważnia się (zamyka bez wyboru Najkorzystniejszej Oferty) w przypadku, gdy:

- a) nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
- c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
- d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;

f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.

- 18.3. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 18.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej Oferty.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie jest wymagane.

20. ZAWARCIE UMOWY

- 20.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. **Projekt Umowy stanowi Załączniki nr 11 do Warunków Zamówienia.**
- 20.2. Warunkiem podpisania Umowy jest przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż: 250.000,00 zł netto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) wraz ze zobowiązaniem do posiadania przedmiotowej polisy przez czas trwania Umowy (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**),
- 20.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia,
 - przedstawił nieprawdziwe dane,
 - nie wypełnił wymogów stawianych w pkt. 20.3,
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 20.4. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 20.4, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: zakup strojów służbowych dla pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o..

1. Wymagania Zamawiającego dla koszuli męskiej:

- a) kołnierzyk klasyczny z miękkim wkładem bawełnianym gramatura 90 g/m²
- b) długi rękaw
- c) rękaw z mankietem zapinany na dwa guziki, z domkiem
- d) imitacja doszywanej plisy z przodu koszuli przy guzikach
- e) karczek
- f) przód dwuczęściowy zapinany na guziki,
- g) pojedyncza kieszonka po lewej stronie
- h) granatowe guziki, odstęp między guzikami nie więcej niż 7 cm, do samego dołu
- i) koszula slimowana, zaszewki tył x 2, bez kontrafałdy
- j) tkanina: 68 % bawełna, 29% polyamide, 3% stretch, gramatura 106 g/m², delikatna krataczka (Tootal Fabrics nr 0760-17910 lub tkanina równoważna z w/w składem)
- k) kolor tkaniny: odcień niebieskiego, niebarwiący
- l) bez elementów identyfikacyjnych
- m) wszyta metka z dokładnie określonym: składam surowcowym, sposobem prania, temperatura prasowania i wszytym zapasowym guzikiem

2. Wymagania Zamawiającego dla koszuli damskiej:

- a) kołnierzyk klasyczny z miękkim wkładem bawełnianym gramatura 90 g/m²
- b) długi rękaw
- c) rękaw z mankietem zapinany na jeden guzik, z domkiem,
- d) imitacja doszywanej plisy z przodu koszuli przy guzikach
- e) karczek
- f) przód dwuczęściowy zapinany na guziki, odstęp między guzikami nie więcej niż 7 cm, do samego dołu
- g) pojedyncza kieszonka po lewej stronie
- h) granatowe guziki
- i) koszula slimowana, taliowana, zaszewki przód i tył x 2, bez kontrafałdy
- j) tkanina: 68 % bawełna, 29% polyamide, 3% stretch, gramatura 106 g/m², delikatna krataczka (Tootal Fabrics nr 0760-17910 lub tkanina równoważna z w/w składem)
- k) kolor tkaniny: odcień niebieskiego, niebarwiący
- l) bez elementów identyfikacyjnych
- m) wszyta metka z dokładnie określonym: składam surowcowym, sposobem prania, temperatura prasowania i wszytym zapasowym guzikiem.

3. Wymagania Zamawiającego dotyczące pakowania, transportu i sposobu dostawy:

- a) Zamawiający wymaga, aby jednostkowe opakowanie foliowe zabezpieczało wyroby przed obniżeniem ich jakości w czasie przechowywania, jak i transportu.
- b) Zamawiający wymaga, aby załadunek, przewóz i wyładunek odbywał się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi.
- c) Zamówienia będą realizowane partiami – w przynajmniej czterech częściach
Realizacja zamówień częściowych nastąpi w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia częściowego od Zamawiającego.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość składania zamówień przedmiotu umowy w ilościach mniejszych przez cały okres realizacji umowy w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
Zamówienia (mniejsze partie pomiędzy dużymi zamówieniami) zrealizowane będą w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia
- d) Sposób realizacji zamówień przez Wykonawcę:
 - i. koszule będą dostarczane przez Wykonawcę do Biur Obsługi Klienta Zamawiającego, (každorazowo określanych w zamówieniu),
 - ii. Zamawiający do każdego zamówienia dołączy zestawienie zawierające poniższe informacje:
 - adres lokalizacji,
 - indywidualny numer pracownika, ilości koszul, rozmiary dla poszczególnych osób,
 - iii. pakiety koszul dla danej osoby zostaną oddzielnie zapakowane i oznaczone indywidualnym numerem pracownika
 - iv. potwierdzeniem odbioru dostarczonego zamówienia będzie potwierdzenie mailowe wysłane przez Zamawiającego pod adres mailowy Wykonawcy,
 - v. wszelkie koszty transportu związane z dostarczeniem zamówień ponosi Wykonawca,
 - vi. Aktualna na dzień publikacji Warunków Zamówienia lista lokalizacji - Biur Obsługi Klienta Zamawiającego, do których będą dostarczane zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do umowy

A) Ilość koszul:

- a) Dostawa dotyczy koszul męskich – w ilości: ok. 33 osób po 12 sztuk koszul = 396 sztuk koszul.
- b) Dostawa dotyczy koszul damskich – w ilości ok. 153 osób po 12 sztuk koszul = 1836 sztuk koszul.

Zamawiający zastrzega zmianę ilości zamawianych koszul.

MIEJSCA DOSTAW:

1. Galeria Malta, ul. Maltańska 1, 61-131 Poznań
2. Galeria Pestka, Al. Solidarności 47,61-696 Poznań
3. ul. Polna 60, 60-803 Poznań
4. ul. Żwirki i Wigury 7, 62-200 Gniezno
5. ul. Północna 3, 64-000 Kościan
6. ul. Grunwaldzka 128, 64-100 Leszno
7. Aleja Poznańska 34, 64-920 Piła
8. ul. Nowowiejskiego 6, 64-500 Szamotuły

9. ul. Witkowska 5, 62-300 Września
10. ul. Dr. E. Warmińskiego 6, 85-950 Bydgoszcz
11. ul. Sępoleńska 15, 89-600 Chojnice
12. ul. Szymborska 32 , 88-104 Inowrocław
13. ul. Obrońców Mogilna 3a , 88-300 Mogilno
14. ul. Nowa 41a , 89-100 Nakło n. Notecią
15. ul. Wojska Polskiego 38A, 86-105 Świecie
16. ul. Energetyków 2, 73-200 Choszczno
17. ul. Gorzowska 3, 74-400 Dębno
18. ul. Walczaka 31, 66-400 Gorzów Wlkp.
19. ul. Chrobrego 11, 64-400 Międzychód
20. ul. Lipowa 30, 69-200 Sulęcín
21. ul. Kilińskiego 17, 72-100 Goleniów
22. ul. Parkowa 5, 72-300 Gryfice
23. ul. Wyszyńskiego 12-15A, 73-110 Stargard
24. ul. Piastowska 56-57, 72-600 Świnoujście
25. ul. Struga 15, 70-784 Szczecin
26. al. Wojska Polskiego 74, 70-482 Szczecin
27. ul. Boh. Woj. Polskiego 20, 66-600 Krosno Odrzańskie
28. ul. Piłsudskiego 73, 67-100 Nowa Sól
29. ul. Sobieskiego 27, 66-200 Świebodzin
30. ul. Przemysłowa 3, 64-200 Wolsztyn
31. ul. Moniuszki 64, 68-200 Żary
32. ul. Prosta 15, 65-783 Zielona Góra

Szczegółowy zakres wymagań Zamawiającego zawierają zapisy Umowy, stanowiącej Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia.

Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 – OPIS DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 9 – ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA
- 10) ZAŁĄCZNIK NR 10 – TABELA ROZMIARÓW KOSZUL WYKONAWCY
- 11) ZAŁĄCZNIK NR 11 – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.
--

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

a) Cena jednostkowa netto koszuli damskiej wynosi: PLN
(słownie: PLN)

b) Cena jednostkowa netto koszuli męskiej wynosi: PLN
(słownie: PLN)

2. Wykonamy przedmiot zamówienia w terminie: 24 miesiące od dnia obustronnego podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanej w § 5 ust. 1 umowy, w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje najpierw oraz zgodnie z zapisami w § 2 Termin realizacji umowy.

3. Oświadczam(y), że:

a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **120 dni** od upływu terminu składania ofert,

b) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie / **z udziałem podwykonawców**

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,

d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem Umowy, stanowiącej **Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**,

- e) wszelkie informacje zawarte w Formularzu Oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- f) wyrażam(y) zgodę na wprowadzenie skanu mojej (naszej) oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- i) nie posiadam powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
- j) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnym pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do ich przestrzegania,
- k) jestem(śmy) podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie,
- l) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

--

(pieczęć Wykonawcy)

Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.

Niniejszym oświadczam/y, iż w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (przez nas) podmiotu nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu o niżej określone przesłanki:

Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:

- a. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- e. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- f. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g. gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
- h. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- i. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania.

--	--

miejscowość i data

pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

(pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w postępowaniu na:

Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia
 w, legitymującego się dowodem osobistym numer:
 seria:, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników wg Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia Umowy na w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsce i data

pieczęć imienna i podpis
 przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności w ramach postępowania na:
Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.**

Niniejszym oświadczam(-y), że zobowiązuję(-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązuję(-emy) się je zniszczyć wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni mnie (nas) z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – OPIS DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY

--

(pieczęć Wykonawcy)

Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.

LP	Nazwa podmiotu dla którego wykonywano/ wykonuje się Usługę Podobną	Zakres realizowanych prac w ramach Usługi Podobnej	Termin realizacji Usługi Podobnej (dzień.miesiąc.rok – dzień.miesiąc.rok)¹	Wartość Usługi Podobnej w PLN netto^{2 3} Zamawiający dopuszcza również zapis: „nie niższa niż 50.000,00 zł”	Otrzymane przez Wykonawcę wynagrodzenie w PLN netto⁴ (Zamawiający dopuszcza również zapis „nie niższa niż 25.000,00 zł)	Dowód należytego wykonania Usługi Podobnej (wskazać nazwę dokumentu) (Przykład: „Referencje do projektu nr 1”)
1		 do (dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr.)			
2		 do (dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr.)			

--	--

miejsce i data

pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

¹ Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dla:

- a) Usługi Podobnej zakończonej wpisał w tabeli datę w formacie: **dzień miesiąc rok (rozpoczęcia) do dzień miesiąc rok (zakończenia)**,
 b) Usługi Podobnej w trakcie realizacji wpisał w tabeli datę w formacie: **dzień miesiąc rok (rozpoczęcia) do obecnie**.

² Wartość należy podać w złotych – przeliczoną (jeśli potrzeba) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

⁴ Wartość należy podać w złotych – przeliczoną (jeśli potrzeba) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

ZAŁĄCZNIK NR 6 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Dotyczy postępowania: [Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.](#)

Lp.	Treść pytania
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

* pola niezapisane należy przekreślić

miejsowość i data	pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

(pieczęć Wykonawcy)

Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. **oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

miejsowość i data	pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

1. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

miejsowość i data	pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

**wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej

**ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ
O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH****INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, NIP 777-000-28-43, REGON 630770227 (dalej: **Administrator**).
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ecn.iod@enea.pl
 2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu **1400/DW00/ZU/KZ/2020/0000042930 – Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
 3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
 4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA.
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu **1400/DW00/ZU/KZ/2020/0000042930 – Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.** Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
 7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: ecn.iod@enea.pl
 8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

--	--

miejsce i data

pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 9 – ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA

(pieczęć Wykonawcy)

Zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia i utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy.**Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot zobowiązuje się do zawarcia i przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, kopii polisy Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości: 250.000,00 zł netto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) oraz zobowiązuje się do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy do przedstawienia bez wezwania kopii kolejnych opłaconych dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia obejmującego przedmiot Umowy, przed zakończeniem terminu obowiązywania poprzedniego ubezpieczenia.

Umowa/y odpowiedzialności cywilnej zostanie/ą zawarta/e i utrzymana/e przez cały okres realizacji przedmiotu na koszt reprezentowanego podmiotu.

--	--

miejsowość i data

pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 10 – TABELA ROZMIARÓW KOSZUL WYKONAWCY

--

(pieczęć Wykonawcy)

Dotyczy postępowania: Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.

Koszule damskie⁵:

Rozmiar	36	38	40	42	44	46	48	50
Obwód biustu								
Obwód pasa								
Długość koszuli								
Długość rękawa								

Koszule męskie⁶:

Rozmiar/ nr kołnierzyka	S	M	L	XL	XXL	XXXL
Obwód klatki piersiowej						
Obwód pasa						
Długość koszuli:						
Wzrost (164-170)						
Wzrost (176-182)						
Wzrost (188-194)						
Długość rękawa						
Wzrost (164-170)						
Wzrost (176-182)						
Wzrost (188-194)						

--	--

miejsce i data

pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

⁵ Wykonawca jest zobowiązany do uzupełniania tabeli podając wymiary w cm

⁶ Wykonawca jest zobowiązany do uzupełniania tabeli podając wymiary w cm

ZAŁĄCZNIK NR 11 - PROJEKT UMOWY**UMOWA RAMOWA
NR CRU**

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

ENEA Centrum Sp. z o.o., 60-201 Poznań, ulica Górecka 1, wpisaną do w Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym: 103 929 000,00 zł

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. ...

2. ...

a

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.

Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

§ 1**Przedmiot Umowy Ramowej**

1. Przedmiotem Umowy Ramowej (zwanej dalej: umową) jest zakup strojów służbowych dla pracowników BOK ENEA Centrum Sp. z o.o. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w **Załączniku nr 1 do umowy. Szacowane ilości:**
 1. Koszula damska - 1836 sztuk (153 komplety po 12 sztuk),
 2. Koszula męska - 396 sztuk (33 komplety po 12 sztuk).
2. Ilości zamawianego asortymentu są ilościami szacunkowymi. Zamawiający może dokonywać korekty ilości dostarczonych w ramach umowy strojów służbowych. Zwiększenie ilości zamawianych strojów służbowych może nastąpić tylko do wysokości maksymalnego wynagrodzenia przewidzianego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zrealizuje dostawę zgodnie z treścią złożonej oferty z dnia, Warunkami Zamówienia z dnia i protokołem z negocjacji z dnia
4. Wykonawca oświadcza, iż materiały przeznaczone na realizację przedmiotu umowy są fabrycznie nowe i pochodzą z bieżącej produkcji, wolne od jakichkolwiek wad, kompletne, spełniające wszystkie parametry techniczne i warunki określone w umowie, WZ i Ofercie oraz zgodne z powszechnie obowiązującym prawem.
5. Zamawiający będzie składał zamówienie na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę tabel metrycznych. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania przeróbek, bądź szycia indywidualnego, w przypadkach sylwetek znacznie odbiegających od standardowych rozmiarów, w ramach ustalonego wynagrodzenia.
6. Wykonawca dostarczy w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy 5 zestawów testowych (odpowiadających jakościowo warunkom zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie). Zamawiający

wymaga, aby każdy zestaw testowy zawierał pełną standardową rozmiarówkę damską i męską Wykonawcy, przy czym minimum:

- a) dla koszul damskich: od rozmiaru 36 do rozmiaru 50,
 - b) dla koszul męskich: od rozmiaru 38 do rozmiaru 50.
7. W przypadku, gdy materiał użyty do przygotowania zestawów testowych będzie w jakikolwiek sposób odbiegał od zatwierdzonego materiału ofertowego (np. kolorem) należy do zestawów testowych dołączyć próbkę właściwego materiału, z którego będą uszyte koszule. Na wszelkie odstępstwa w zestawach testowych należy wcześniej uzyskać zgodę Zamawiającego.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zrealizuje dostawy przedmiotu umowy w przynajmniej czterech częściach, do wskazanego w § 7 ust. 1 miejsca dostawy.- Zamawiający zastrzega sobie możliwość składania zamówień przedmiotu umowy w ilościach mniejszych przez cały okres realizacji umowy w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.-Domówienia będą możliwe do momentu osiągnięcia progu ilościowego wskazanego w §1 ust. 1 lub kwotowego z § 5 ust. 1.
2. Realizacja dużych partii (każdej z czterech części) zamówienia nastąpi w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia częściowego w formie elektronicznej od Zamawiającego, zawierającego rozmiarówkę potrzebną do zrealizowania danego zamówienia częściowego. Natomiast domówienia (mniejsze partie pomiędzy dużymi zamówieniami) zrealizowane będą w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia w formie elektronicznej od Zamawiającego, zawierającego rozmiarówkę potrzebną do zrealizowania danego zamówienia częściowego
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o terminie dostawy na 3 dni robocze przed jej planowaną realizacją.
4. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesiące od dnia obustronnego podpisania umowy lub wyczerpania kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanej w § 5 ust. 1 umowy, w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje najpierw.
5. Wykonawca nie może powierzyć realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie realizacji określonej części bądź całości zamówienia podwykonawcy. Jednakże, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający zgody udzielił. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, udzielona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace z najwyższą starannością - przy uwzględnieniu zawodowego charakteru swojej działalności oraz dochować wszelkich terminów ich realizacji.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Realizowanie dostaw przedmiotu umowy, zgodnie ze złożonymi przez Zamawiającego zamówieniami, w miejsca dostaw wskazanych w **Załączniku nr 2 do umowy**, w łącznej ilości określonej w § 1 ust. 1 i 2 umowy,
 - 2) Realizowanie zamówień częściowych własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko,

- 3) Dostarczenie przedmiotu umowy fabrycznie nowego, bez braków i wad fizycznych lub prawnych, jakościowo identycznego ze wzornikami koszul przedstawionymi w trakcie postępowania
- 3) Uwzględnienie reklamacji dotyczących jakości dostarczonego przedmiotu umowy, poprzez wymianę na inny w terminie 14 dni kalendarzowych, bez uszkodzeń i wad,
- 4) Dokonywanie rozliczeń finansowych z Zamawiającym zgodnie z postanowieniami umowy,
- 5) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego lub przekształceń organizacyjnych, zmianach siedziby i adresu, oraz zmianie danych, których ujawnienie wymagane jest przy zawarciu umowy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Składanie zamówień, ze wskazaniem asortymentu, ilości oraz rozmiarów przedmiotu umowy,
2. Odbiór dostarczonego przedmiotu umowy w ilości i miejscu dostawy, zgodnie ze złożonym zamówieniem,
3. Sprawdzenie dostarczonego przedmiotu umowy pod względem ilości i jakości oraz zgodności ze złożonym zamówieniem częściowym,
4. Potwierdzenie odbioru
5. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy, zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie netto wynikającego z niniejszej umowy nie przekroczy kwoty 269 000,00 zł netto (słownie: dwieście sześćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych). Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnego łącznego wynagrodzenia, w tym:
 - a) koszula damska - cena jednostkowa wynosi:zł netto (słownie:),
 - b) koszula męska - cena jednostkowa wynosi: zł netto (słownie:),– zgodnie z protokołem z negocjacji z dnia przeprowadzonych z Wykonawcą.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje łącznie wynagrodzenie Wykonawcy, w tym wynagrodzenie podwykonawców Wykonawcy, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy. Poza ww. wynagrodzeniem Wykonawcy nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie czy zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy. Strony umowy wzajemnie potwierdzają, że Zamawiający nie jest odpowiedzialny solidarnie z Wykonawcą za jego zobowiązania w stosunku do podwykonawców Wykonawcy.
3. Zapłata powyższa obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a) koszt wytworzenia jednostkowego przedmiotu zamówienia,
 - b) koszty transportu w miejsca wskazane przez Zamawiającego,
 - c) koszty obsługi logistycznej, w szczególności pakowania, oznaczania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - d) koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - e) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
 - f) koszty warunków gwarancji,

- g) koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej obejmującej transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - h) koszty prototypów koszuli damskiej i męskiej dołączonych do oferty,
 - i) koszt udostępnienia Zamawiającemu po podpisaniu umowy 5 zestawów testowych (odpowiadających jakościowo warunkom zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie), przed złożeniem zamówienia częściowego. Każdy zestaw testowy zawiera pełną standardową aktualną rozmiarówkę damską i męską Wykonawcy, przy czym minimum:
 - i. dla koszuli damskiej: od rozmiaru 36 do rozmiaru 50;
 - ii. dla koszuli męskiej: od rozmiaru 38 do rozmiaru 50.
4. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania umowy. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia.
5. Ceny jednostkowe określone powyżej są cenami netto (bez podatku VAT) i nie ulegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiste ilości dostarczonego i odebranego asortymentu, potwierdzone protokołem odbioru.
7. Udzielenie zamówień na niższą kwotę niż wskazana w ust. 1 nie może być podstawą roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu niewywiązania się z niniejszej umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Podane w protokole z negocjacji przeprowadzonych z Wykonawcą ceny jednostkowe dla poszczególnych towarów (koszul damskich i męskich) obowiązują przez cały okres trwania umowy.
2. Wykonawca otrzyma zapłatę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej i liczby dostarczonych jednostek towaru stanowiącego przedmiot niniejszej umowy. Należności na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy będą powiększone o podatek VAT określony w przepisach obowiązujących na dzień wystawienia faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury zbiorczej są zaakceptowane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń odbiory zamówień .
4. Podstawę zapłaty stanowić będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę zbiorczo dla wszystkich zrealizowanych dla niej zamówień w danym okresie rozliczeniowym tj. od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej przez Wykonawcę na adres wskazany w ust.9 poniżej.
6. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
7. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie ponosi skutków zwrotu do Wykonawcy nieprawidłowo wystawionych faktur VAT.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury VAT na adres:

Enea Centrum Sp. z o.o.

Centrum Zarządzania Dokumentami

ul. Zacisze 28
65-775 Zielona Góra

10. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
- a) nazwa komórki organizacyjnej: ENEA Centrum – Departament Obsługi Klientów,
 - b) numer umowy – CRU,
 - c) nr zamówienia SAP SRM,
 - d) numer MPK,
 - e) oznaczenie protokołu odbioru.
11. Wynagrodzenie należne za dany okres rozliczeniowy, objęte daną fakturą będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
12. Strony dopuszczają możliwość dostarczania faktur do Zamawiającego na adres mailowy: faktury.elektroniczne@enea.pl.
13. W przypadku, gdy Zamawiający nie dotrzyma terminu płatności określonego w ust. 5 Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych.
14. Przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia lub wydatków Wykonawcy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
15. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT o numerze NIP
16. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT o numerze NIP 777-000-28-43
17. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
18. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*).
19. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (*split payment*).
20. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
21. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 17 niniejszego paragrafu, Zamawiający dokona zapłaty oraz złoży zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
22. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 17 oraz 20 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
23. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 7**Warunki realizacji dostaw, reklamacji i gwarancji**

1. Zamówiona odzież będzie dostarczona do Biur Obsługi Klienta Zamawiającego (każdorazowo określanych w zamówieniu). Lista adresów Biur Obsługi Klienta Zamawiającego stanowi **Załącznik nr 3 do umowy**.
2. Zamawiający do każdego zamówienia dołączy zestawienie zawierające poniższe informacje:
 - adres lokalizacji
 - indywidualny numer pracownika, ilości koszul, rozmiary dla poszczególnych pracowników, Pakiety koszul dla danej osoby zostaną oddzielnie zapakowane i oznaczone indywidualnym numerem pracownika.
3. Wszelkie koszty transportu związane z dostarczeniem zamówień ponosi Wykonawca.
4. Uznaje się, że zamówienie częściowe zostanie złożone skutecznie, jeżeli będzie doręczone Wykonawcy, za pomocą poczty elektronicznej na adres: , potwierdzone elektronicznie przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment w opakowaniach zabezpieczających go przed uszkodzeniami w transporcie.
6. Odbiór ilościowo-jakościowy nastąpi w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania dostawy i zostanie potwierdzony mailowo pod adres mailowy Wykonawcy : w terminie 1 dnia roboczego od daty zakończenia odbioru. Datę potwierdzenia odbioru z wynikiem pozytywnym, uważa się za datę sprzedaży.
7. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczoną odzież na okres 12 miesięcy. Data potwierdzenia odbioru z wynikiem pozytywnym jest datą rozpoczęcia okresu gwarancji.
8. W przypadku ujawnienia wad w okresie gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wyrobu na wolny od wad w terminie 14 dni kalendarzowych, od daty wysłania reklamacji listem poleconym na adres Wykonawcy.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad jakościowych lub braków ilościowych w dostawie częściowej, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji dokona na swój koszt stosownych wymian lub uzupełni braki.
10. Po dokonaniu przez Wykonawcę stosownych wymian bądź uzupełnień, o których mowa w ustępie poprzedzającym, dostawa częściowa zostanie uznana za wykonaną, zgodnie z zamówieniem częściowym, co zamawiający potwierdzi podpisaniem protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym dla całej dostawy częściowej.

§ 8**Kary umowne**

1. Zamawiający z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej:
 1. w wysokości 10% wartości netto umowy ustalonej w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku:
 - a. naruszenia obowiązków, o których mowa w § 2.
 2. w wysokości 1% wartości netto dostawy częściowej w przypadku:
 - a) opóźnienia w dokonaniu dostawy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu tej dostawy, liczony po upływie terminu na jej dokonania;
 - b) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, za każdy dzień opóźnienia, liczony po upływie terminu wskazanego w § 7 ust. 9.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z należnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 9 **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron za 90-dniowym terminem wypowiedzenia.
2. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca naruszy istotne postanowienia umowy i mimo pisemnego wezwania przez drugą Stronę nie usunie w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 (czternaście) dni, skutków takiego naruszenia, albo nie zaprzestanie dalszego naruszania postanowień umowy. Za naruszenie istotnych warunków umowy uważane będą w szczególności: działanie na szkodę Zamawiającego, nieterminowa realizacja zamówień częściowych przez Wykonawcę, uchybienie treści postanowienia § 2 ust.5 umowy, a także poufności informacji, o których mowa w § 10 umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy przed upływem umówionego przez Strony okresu jej obowiązywania, ENEA Centrum Sp. z o.o. zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, proporcjonalnie do należycie zrealizowanej części umowy.

§ 10 **Poufność**

1. ENEA Centrum Sp. z o.o. oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej ENEA Centrum Sp. z o.o., informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w związku z tym, że Zamawiający jest spółką zależną spółki giełdowej ENEA S.A., informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne ENEA S.A. w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2, w tym w szczególności:
 2. zachować informacje w poufności,
 3. zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 4. wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy,
 5. przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić ENEA Centrum Sp. z o.o. na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 6. niezwłocznie zawiadomić na piśmie ENEA Centrum Sp. z o.o. o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 7. po wykonaniu umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że ENEA Centrum Sp. z o.o. zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.

4. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2 przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu 3 (trzech) lat od dnia zakończenia wykonywania umowy.
5. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1 i 2 Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę ENEA Centrum Sp. z o.o. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

§ 11**Przedstawiciele Stron**

1. Obowiązki koordynującego sprawę związane z dostawą ze strony Zamawiającego pełnić będzie:
Pan(i)Paulina Walentowska tel.: tel. 618846431, 605 821 914.
2. Obowiązki koordynującego sprawę związane z dostawą ze strony Wykonawcy pełnić będzie:
Pan(i)

§ 12**Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy handlowej w sprawach dotyczących wszystkich postanowień niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
6. W przypadku, gdyby rozwiązanie polubownego nie dało się wypracować, strony poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu powszechnego w Poznaniu.
7. Zmiany adresu Stron, numeru konta bankowego, wykazu osób do kontaktu, adresów lokalizacji i ilości Biur Obsługi Klientów Zamawiającego, nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.

Załączniki do umowy:

- A) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- B) Lista adresów Biur Obsługi Klienta Zamawiającego

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

Załącznik nr 1 do umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: zakup strojów służbowych dla pracowników BOK.

1. Wymagania Zamawiającego dla koszuli męskiej:

- kołnierzyk klasyczny z miękkim wkładem bawełnianym gramatura 90 g/m²
- długi rękaw
- rękaw z mankietem zapinany na dwa guziki, z domkiem
- imitacja doszywanej plisy z przodu koszuli przy guzikach
- karczek
- przód dwuczęściowy zapinany na guziki,
- pojedyncza kieszonka po lewej stronie
- granatowe guziki, odstępy między guzikami nie więcej niż 7 cm, do samego dołu
- koszula slimowana, zaszewki tył x 2, bez kontrafałdy
- tkanina: 68 % bawełna, 29% polyamide, 3% stretch, gramatura 106 g/m², delikatna krataczka (Tootal Fabrics nr 0760-17910 lub tkanina równoważna z w/w składem)
- kolor tkaniny: odcień niebieskiego, niebarwiący
- bez elementów identyfikacyjnych
- wszyta metka z dokładnie określonym: składem surowcowym, sposobem prania, temperatura prasowania i wszytym zapasowym guzikiem

2. Wymagania Zamawiającego dla koszuli damskiej:

- kołnierzyk klasyczny z miękkim wkładem bawełnianym gramatura 90 g/m²
- długi rękaw
- rękaw z mankietem zapinany na jeden guzik, z domkiem,
- imitacja doszywanej plisy z przodu koszuli przy guzikach
- karczek
- przód dwuczęściowy zapinany na guziki, odstępy między guzikami nie więcej niż 7 cm, do samego dołu
- pojedyncza kieszonka po lewej stronie
- granatowe guziki
- koszula slimowana, taliowana, zaszewki przód i tył x 2, bez kontrafałdy
- tkanina: 68 % bawełna, 29% polyamide, 3% stretch, gramatura 106 g/m², delikatna krataczka (Tootal Fabrics nr 0760-17910 lub tkanina równoważna z w/w składem)
- kolor tkaniny: odcień niebieskiego, niebarwiący
- bez elementów identyfikacyjnych
- wszyta metka z dokładnie określonym: składem surowcowym, sposobem prania, temperatura prasowania i wszytym zapasowym guzikiem.

C) Wymagania Zamawiającego dotyczące pakowania, transportu i sposobu dostawy:

- e) Zamawiający wymaga, aby jednostkowe opakowanie foliowe zabezpieczało wyroby przed obniżeniem ich jakości w czasie przechowywania, jak i transportu.
- f) Zamawiający wymaga, aby załadunek, przewóz i wyładunek odbywał się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi.
- g) Zamówienia będą realizowane partiami – w przynajmniej czterech częściach
Realizacja zamówień częściowych nastąpi w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia częściowego od Zamawiającego.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość składania zamówień przedmiotu umowy w ilościach mniejszych przez cały okres realizacji umowy w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
zamówienia (mniejsze partie pomiędzy dużymi zamówieniami) zrealizowane będą w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia
- h) Sposób realizacji zamówień przez Wykonawcę:
 - vii. koszule będą dostarczane przez Wykonawcę do Biur Obsługi Klienta Zamawiającego, (každorazowo określanych w zamówieniu),
 - viii. Zamawiający do każdego zamówienia dołączy zestawienie zawierające poniższe informacje:
 - adres lokalizacji,
 - indywidualny numer pracownika, ilości koszul, rozmiary dla poszczególnych osób,
 - ix. pakiety koszul dla danej osoby zostaną oddzielnie zapakowane i oznaczone indywidualnym numerem pracownika
 - x. potwierdzeniem odbioru dostarczonego zamówienia będzie potwierdzenie mailowe wysłane przez Zamawiającego pod adres mailowy Wykonawcy,
 - xi. wszelkie koszty transportu związane z dostarczeniem zamówień ponosi Wykonawca,
 - xii. Aktualna na dzień publikacji Warunków Zamówienia lista lokalizacji - Biur Obsługi Klienta Zamawiającego, do których będą dostarczane zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do umowy

D) Ilość koszul:

- c) Dostawa dotyczy koszul męskich – w ilości: ok. 33 osób po 12 sztuk koszul = 396 sztuk koszul.
- d) Dostawa dotyczy koszul damskich – w ilości ok. 153 osób po 12 sztuk koszul = 1836 sztuk koszul.

Zamawiający zastrzega zmianę ilości zamawianych koszul.

Załącznik nr 2 do umowy

MIEJSCA DOSTAW:

33. Galeria Malta, ul. Maltańska 1, 61-131 Poznań
34. Galeria Pestka, Al. Solidarności 47,61-696 Poznań
35. ul. Polna 60, 60-803 Poznań
36. ul. Żwirki i Wigury 7, 62-200 Gniezno
37. ul. Północna 3, 64-000 Kościan
38. ul. Grunwaldzka 128, 64-100 Leszno
39. Aleja Poznańska 34, 64-920 Piła
40. ul. Nowowiejskiego 6, 64-500 Szamotuły
41. ul. Witkowska 5, 62-300 Września
42. ul. Dr. E. Warmińskiego 6, 85-950 Bydgoszcz
43. ul. Sępoleńska 15, 89-600 Chojnice
44. ul. Szymborska 32 , 88-104 Inowrocław
45. ul. Obrońców Mogilna 3a , 88-300 Mogilno
46. ul. Nowa 41a , 89-100 Nakło n. Notecią
47. ul. Wojska Polskiego 38A, 86-105 Świecie
48. ul. Energetyków 2, 73-200 Choszczno
49. ul. Gorzowska 3, 74-400 Dębno
50. ul. Walczaka 31, 66-400 Gorzów Wlkp.
51. ul. Chrobrego 11, 64-400 Międzychód
52. ul. Lipowa 30, 69-200 Sulęcín
53. ul. Kilińskiego 17, 72-100 Goleniów
54. ul. Parkowa 5, 72-300 Gryfice
55. ul. Wyszyńskiego 12-15A, 73-110 Stargard
56. ul. Piastowska 56-57, 72-600 Świnoujście
57. ul. Struga 15, 70-784 Szczecin
58. al. Wojska Polskiego 74, 70-482 Szczecin
59. ul. Boh. Woj. Polskiego 20, 66-600 Krosno Odrzańskie
60. ul. Piłsudskiego 73, 67-100 Nowa Sól
61. ul. Sobieskiego 27, 66-200 Świebodzin

62. ul. Przemysłowa 3, 64-200 Wolsztyn

63. ul. Moniuszki 64, 68-200 Żary

64. ul. Prosta 15, 65-783 Zielona Góra